**ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

**1. ΓΕΝΙΚΑ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΣΧΟΛΗ | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ | | | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ | | | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Προπτυχιακό | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | AF101 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | | 1ο | |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΑΡΧΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ | | | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ  σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες  διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων | | | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ |
| Διαλέξεις | | | 3 | | 5 |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται  αναλυτικά στο 4. | | |  | |  |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ  Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης  Δεξιοτήτων | Επιστημονικής Περιοχής (Ειδικότητας), Υποχρεωτικό | | | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: |  | | | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και  ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ  ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS |  | | | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ  ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) |  | | | | |

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

|  |  |
| --- | --- |
| Μαθησιακά Αποτελέσματα  Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος. | |
| Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι φοιτητές να έχουν τις: Γνώσεις ώστε να μπορούν να:   * Να γνωρίσουν τον ενδιαφέροντα κόσμο των επιχειρήσεων (μικρών, μεσαίων και μεγάλων) και να κατανοήσουν τους μηχανισμούς λειτουργίας της επιχειρηματικής διαδικασίας. * Να κατανοούν την επίδραση του περιβάλλοντος στη λειτουργία της επιχείρησης. * Να διακρίνουν τα βασικά πλεονεκτήματα, αλλά και τις αδυναμίες των επιχειρήσεων, να ερευνούν την ανταγωνιστικότητά τους και τον ρόλο της καινοτομίας στην «μικρή» επιχειρηματικότητα. * Να συντάσσουν επιχειρησιακά σχέδια (Business Plan) σε ένα αβέβαιο και ρευστό οικονομικό περιβάλλον και να σχεδιάζουν την επιχειρησιακή δραστηριότητα με επιστημονικό τρόπο. * Να έχουν μια ξεκάθαρη εικόνα για τις λειτουργίες της Διοίκησης. * Να αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητα της πληροφορίας για τη λήψη αποφάσεων. * Να αναπτύξουν γνώσεις και βασικές δεξιότητες Στρατηγικής Διοίκησης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (στρατολόγησης, πρόσληψης, ανάπτυξης) και να διαμορφώνουν στοιχειώδεις στρατηγικές και πολιτικές για τις ανάγκες των επιχειρήσεων. * Να εφαρμόζουν τις σωστές τεχνικές ελέγχου. * Να αναλύουν σύνθετα επιχειρησιακά προβλήματα. * Τέλος να είναι σε θέση να υποστηρίξουν τις δράσεις των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην κατεύθυνση της εξωστρέφειας, της ορθολογικής χρήσης των πόρων και της βιώσιμης ανταγωνιστικότητας. | |
| Γενικές Ικανότητες | |
| Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;  Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων Σχεδιασμός και διαχείριση έργων  και πληροφοριών, με τη χρήση και των Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην απαραίτητων τεχνολογιών πολυπολιτισμικότητα  Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον  Λήψη αποφάσεων Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής  Αυτόνομη εργασία υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου  Ομαδική εργασία Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής  Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον επαγωγικής σκέψης  Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | |
| Το μάθημα αποσκοπεί σε:   * Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών. * Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης * Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις * Λήψη αποφάσεων * Αυτόνομη εργασία * Ομαδική εργασία | |

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

|  |
| --- |
| * Εισαγωγή στη Διοίκηση (Μάνατζμεντ), στην επιχειρηματικότητα, στις επιχειρήσεις και στην παραγωγικότητα. * Οικονομικοί Οργανισμοί, διακρίσεις οικονομικών οργανισμών & επιχειρήσεων. * Το περιβάλλον της επιχείρησης και το σύγχρονο επιχειρησιακό περιβάλλον. * Επιχειρησιακές λειτουργίες: Παραγωγή, Μάρκετινγκ, Χρηματοοικονομικά, Τεχνική λειτουργία. * Μάνατζμεντ – μανατζερς, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, πληροφορία & τεχνολογίες πληροφοριών και λήψη αποφάσεων * Φύση του σχεδιασμού, στρατηγικός σχεδιασμός, κατάρτιση σχεδίων, τεχνικές και εργαλεία σχεδιασμού. * Η λειτουργία της οργάνωσης: βασικές έννοιες, η σχεδίαση της εργασίας, οργανωτική δομή & σχεδίαση, εξουσία, ευθύνη, αποκέντρωση, συντονισμός * Διοίκηση ανθρώπινων πόρων, παρακίνηση, ηγεσία, επικοινωνία. * Η λειτουργία του ελέγχου: χαρακτηριστικά, οικονομικός έλεγχος, σύγχρονες τάσεις. |

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ  Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ. | Πρόσωπο με πρόσωπο | | | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές | Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class Κατά τις ώρες γραφείου  Οι παρουσιάσεις πραγματοποιούνται με χρήση Power Point. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω e-mail στο διδάσκοντα.  Διάθεση ηλεκτρονικών παρουσιάσεων διδασκαλίας στους  Φοιτητές, μέσω e-class | | | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ  Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.  Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή |  | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας  Εξαμήνου |  |
| Διαλέξεις από έδρας για το  θεωρητικό τμήμα του μαθήματος, επικουρούμενη από παρουσιάσεις σε  ηλεκτρονική μορφή | 50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο,  Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.  Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS |  | Ασκήσεις Πράξης, μέσα στην αίθουσα  Προαιρετική εκπόνηση ατομικής εργασίας    Διαλέξεις από ειδικούς – ανοιχτή συζήτηση με φοιτητές  Εκπαιδευτική επίσκεψη σε επιχειρήσεις  Αυτοτελής Μελέτη  Σύνολο Μαθήματος  (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 30 |  |
| 45 |
| 125 |

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ  Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης  Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες  Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές. | **H αξιολόγηση των φοιτητών**, προκειμένου να τους δοθεί εύρος επιλογών, προτιμήσεων και αξιοποίησης του χρόνου τους, **γίνεται** **με τέσσερεις τρόπους**:  **Ι. Ασκήσεις πράξης (40 %) και Γραπτή τελική εξέταση (60%).**  Οι ασκήσει πράξης είναι ειδικές ασκήσεις που επιλύουν  οι φοιτητές με την καθοδήγηση & επίβλεψη της διδάσκουσας.  ή    **II. Εκπόνηση Εργασίας (30%) και Γραπτή τελική εξέταση (60%).**  Η εκπόνηση εργασίας είναι προαιρετική, απαιτεί όμως εντατική ενασχόληση του φοιτητή με το αντικείμενο.  ή  **ΙΙΙ. Ασκήσεις πράξης (40 %), Εκπόνηση Εργασίας (30%) και Γραπτή τελική εξέταση (30%).**  ή  **IV. Γραπτή τελική εξέταση: 100 %** για τους φοιτητές που δεν συμμετέχουν στις ασκήσεις πράξης και δεν εκπονούν εργασία.  Η τελική γραπτή εξέταση περιλαμβάνει:   * + Ερωτήσεις σύντομης απάντησης   + Ερωτήσεις κριτικής σκέψης   Η αξιολόγηση των φοιτητών είναι προσβάσιμη από αυτούς για επεξηγήσεις αναφορικά με την βελτίωση τους.  Τα κριτήρια αξιολόγησης μπορούν να ξαναπροσδιορίζονται στην αρχή κάθε εξαμήνου μετά από εισήγηση του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. |

1. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

|  |
| --- |
| Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:  ΜΑΝΤΖΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ «ΣΥΓΧΡΟΝΟ MANAGEMENT ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ» Τόμος Α, Έκδοση: 2/2017, Εκδότης: ΚΑΠΟΥΡΤΖΟΥΔΗ ΜΑΡΙΑ  ΣΑΡΜΑΝΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ «ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ - ΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ» Έκδοση: Β΄ Επικαιροποιημένη/2019, Εκδότης: ΜΑΡΚΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.  ΧΥΤΗΡΗΣ Σ. ΛΕΩΝΙΔΑΣ, «ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» , Έκδοση: 1/2013, Εκδότης ΝΙΚΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ  Bateman, Snell, Konopaske, Kατερίνα Σαρρή, Παύλος Δελιάς, Κωνσταντίνος Κωστόπουλος (επιμέλεια) «Διοίκηση Επιχειρήσεων» Έκδοση: 13η/2019, ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΤΖΙΟΛΑ & ΥΙΟΙ Α.Ε.  C. W. L. Hill and S. L. McShane, «Principles of Management» , New York, McGraw-Hill/Irwin, 2008  Kinicki Williams «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ», 2013 Εκδόσεις ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ  Montana P., Charnov B.: Μanagement, Κλειδάριθμος, Αθήνα.  Robbins Stephen P., Decenzo David A., Coulter Mary, Διοίκηση επιχειρήσεων, Έκδοση: 2η/2017, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΕ.  Προτεινόμενη Αρθρογραφία:   * Information and Management, Elsevier * Business Process Management Journal, Emerald * Asia Pacific Journal of Management, Springer |