



**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΑΡ. 4/2019**

Στην Κοζάνη σήμερα **15-01-2020** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12.30μ.μ.** συνήλθε η Κοσμητεία της Σχολής Οικονομικών Επιστημών (ΣΟΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που ανασυγκροτήθηκε με την αριθμ. πρωτ. 30/18-12-2019 ( ΑΔΑ : 6HP5469B7K-ΡΩΓ) πράξη της Κοσμήτορας, στο γραφείο του Πρυτανικού Συμβουλίου σε έκτακτη συνεδρίαση, μετά από την αρ. πρωτ. **31/10-1—2020** έγγραφη πρόσκλησή της, που επιδόθηκε νόμιμα σε όλα τα μέλη.

**Παρόντες ήταν**

1. **Καταραχιά Ανδρονίκη**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, **Κοσμήτορας** της Σχολής, ως Πρόεδρος
2. **Αναστασιάδου Σοφία**, Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος, Πρόεδρος του τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, ως μέλος
3. **Βελέντζας Ιωάννης**, Καθηγητής του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Πρόεδρος του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, ως μέλος
4. **Δριτσάκη Χάιδω**, Καθηγήτρια του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Πρόεδρος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ως μέλος
5. **Κοντέος Γεώργιος**, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πρόεδρος του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, ως μέλος
6. **Μπακούρος Ιωάννης**, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών , Πρόεδρος του τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως μέλος
7. **Τριαντάρη Σωτηρία**, Καθηγήτρια του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Αναπληρώτρια Πρόεδρος του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, ως μέλος
8. **Κάβουρας Ιωάννης**, εκπρόσωπος ΕΤΕΠ, ως μέλος
9. **Τσιάσιου Ευθυμία**, εκπρόσωπος ΕΔΙΠ, ως μέλος
10. **Λαζαρίδης Βασίλειος**, εκπρόσωπος φοιτητών , ως μέλος

Με τηλεδιάσκεψη

**11.Βλάχβη Ασπασία**, Καθηγήτρια του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ως μέλος

Χρέη γραμματέα εκτέλεσε η κα. **Μαρκουλή Δέσποινα**, υπάλληλος με σχέση εργασίας μόνιμου Διοικητικού – Λογιστικού, με βαθμό Α΄, που τοποθετήθηκε στη θέση αυτή με την Πρυτανική Πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με το αριθμ. πρωτ. 1856/8-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΒΥΠ469B7K-175)

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

**1. Κανονισμός γραπτών εξετάσεων**

**Για το πρώτο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, η Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Κοσμητείας το προσχέδιο κανονισμού γραπτών εξετάσεων που στάλθηκε για τις όποιες προσθήκες και παρατηρήσεις έχουν να κάνουν.

Στη συνέχεια μετά από διαλογική συζήτηση τα μέλη της Κοσμητείας

### **Αποφασίζουν ομόφωνα**

Την έγκριση του προσωρινού κανονισμού διεξαγωγής γραπτών εξετάσεων, εως ότου εκδοθεί ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος ως εξής:

### **Κανονισμός γραπτών εξετάσεων**

#### **Διεξαγωγή εξετάσεων**

Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα που του έχει ανατεθεί το μάθημα. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

- Η προσέλευση των εισηγητών και επιτηρητών γίνεται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) λεπτά πριν αρχίσουν οι εξετάσεις.
- Η είσοδος των φοιτητών στις αίθουσες εξετάσεων επιτρέπεται μόνο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων.
- Ο εισηγητής παίρνει παρουσίες των επιτηρητών δέκα (10) λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων.
- Οι επιτηρητές που δεν βρίσκονται την καθορισμένη ώρα στη θέση τους, θεωρούνται από τον εισηγητή απόντες.
- Σε κάθε περίπτωση που ο επιτηρητής αντιληφθεί κάποιο φοιτητή να αντιγράφει, αμέσως μονογράφει το γραπτό του μηδενίζοντάς το, αποφεύγοντας ταυτόχρονα να δημιουργήσει φασαρία. Σε περίπτωση επιπλοκής, καλείται να ενημερώνεται ο εισηγητής, ο οποίος και επιλαμβάνεται του θέματος περαιτέρω.
- Από τους επιτηρητές συντάσσεται κατάσταση των παρόντων φοιτητών, στην οποία αναγράφονται το μάθημα εξετάσεων, η αίθουσα, η ημερομηνία και ώρα καθώς και τα ονόματα του εισηγητή και των επιτηρητών. Η κατάσταση αυτή υπογράφεται από τους επιτηρητές και παραδίδεται, μετά το τέλος των εξετάσεων, στον εισηγητή μαζί με τα γραπτά των φοιτητών. Οι εξεταζόμενοι φοιτητές υπογράφουν την κατάσταση με το ονοματεπώνυμό τους, και τον Α.Μ.
- Η απομάκρυνση επιτηρητή από την αίθουσα εξετάσεων μπορεί να είναι μόνο ολιγόλεπτη για κάποιο ειδικό λόγο και μόνο με άδεια του εισηγητή.
- Οι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν τη φοιτητική ή αστυνομική ταυτότητα των εξεταζόμενων φοιτητών.
- Αλλαγές στο Πρόγραμμα επιτηρήσεων προκαλούν σύγχυση στις εξετάσεις και γι' αυτό δεν είναι σκόπιμο να γίνονται. Αν παρ' όλα αυτά προκύψει ανάγκη αλλαγής επιτηρητών, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν με γραπτή δήλωσή τους στη Γραμματεία του Τμήματος να γνωστοποιήσουν την αλλαγή από την προηγούμενη μέρα των εξετάσεων, αφού πρώτα πάρουν την έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Το ανώτατο όριο εξετάσεων είναι 1 ώρα και 45 λεπτά εκτός και αν ορισθεί διαφορετικά από τον διδάσκοντα.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά.

Προσέλευση στις εξετάσεις και αξιολόγηση γραπτού δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. Προφορικά εξετάζεται ο φοιτητής ή φοιτήτρια παρουσία δευτέρου διδάσκοντα.

### **Διακοπή εξέτασης**

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

### **Ακύρωση εξέτασης**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η ΓΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

### **Υποβολή ένστασης**

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

### **Αποτελέσματα εξετάσεων**

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρείται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του αρμόδιου διδάσκοντος, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν καταθέτουν αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η ΓΣ αποφασίζει σχετικά.

### **Επανεξέταση Γραπτών**

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να δει το γραπτό του και να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αν ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα έχει τη δυνατότητα με αίτησή του και

απόφαση του Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/ την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

#### **Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

#### **Υποχρεώσεις των καθηγητών**

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

Αφού τελείωσαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Η Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Ανδρονίκη Καταραχιά

Δέσποινα Μαρκουλή

Ακριβές Απόσπασμα  
Η Γραμματέας

Δέσποινα Μαρκουλή