



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4641

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Μελετών και Ερευνών (ΕΟΚΜΕ)» στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
2. Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, από 01.01.2020 μέχρι 31.12.2020, για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2415

(1)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Μελετών και Ερευνών (ΕΟΚΜΕ)» στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του αρθρ. 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των αρθρ. 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α'/7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στη συνεδρίαση αριθμ. 20/15-10-2019).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στη συνεδρίαση με αριθμό 99/24-10-2019) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Μελετών και Ερευνών (ΕΟΚΜΕ)» στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

6. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 709/09-09-2019 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) στο οποίο δημοσιεύτηκε η υπ' αριθμ. 137444/Z1 διαπιστωτική πράξη της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας», με θητεία τριών (3) ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022».

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Ότι το εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΟΚΜΕ)» στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Μελετών και Ερευνών» (ΕΟΚΜΕ). Το εργαστήριο καλύπτει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά πεδία: της Επιχειρηματικότητας, της Έρευνας Αγοράς, της Έρευνας Εργατικού Δυναμικού και Απασχόλησης, της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, της Ανάλυσης Λογιστικών και Χρηματοοικονομικών πληροφοριών για τη λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων, βιωσιμότητας επιχειρήσεων, οικονομοτεχνικές μελέτες και γενικά μελέτες διαχείρισης χρηματοοικονομικών - διοικητικών κινδύνων. Περαιτέρω την ανάπτυξη Στατιστικής - Οικονομετρικής Μεθοδολογίας και Ανάλυσης για επίλυση προβλημάτων Οργανισμών του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 2 Εσωτερικός κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3 Σκοπός

Σκοπός του ΕΟΚΜΕ είναι η προαγωγή της βασικής μελέτης και εφαρμοσμένης επιστημονικής έρευνας στα πεδία και δράσεις της δημόσιας, ιδιωτικής και κοινωνικής οικονομίας και της Χρηματοοικονομικής Επιστήμης καθώς και η προώθηση της κατάρτισης στα θέματα αυτά για την επίλυση θεμάτων και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς. Μεταξύ άλλων ΕΟΚΕ στοχεύει:

1. Στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων για την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του τμήματος και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών του οικείου τμήματος.

2. Στην υποστήριξη διδακτορικής και μεταδιδακτορικής έρευνας σε θέματα συναφή με τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

3. Στην οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, πρόσκληση επιστημόνων διεθνούς κύρους καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

4. Σε κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με τους στόχους του εργαστηρίου.

5. Σε παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α'/27.4.1984): προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς- και συνεργασίες με φορείς του ευρύτερου ιδιωτικού παραγωγικού και δημόσιου τομέα, με οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης, με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς, σε τοπικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη συμβολή στη μελέτη και στην ανάπτυξη λύσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν καθώς και στην αρτιότερη κατάρτιση στελεχών σε ένα περιβάλλον διαρκώς μεταβαλλόμενο.

6. Στη σύνδεση του εργαστηρίου με παραγωγικούς τομείς και φορείς της τοπικής κοινωνίας και της οικονομίας με σκοπό την προαγωγή της βιώσιμης ανάπτυξης και την ανταποδοτικότητα στην κοινωνία. Περαιτέρω, στην μεταφορά τεχνογνωσίας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, παρέχοντας τους τα κατάλληλα εφόδια ώστε να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της παγκοσμιοποιημένης οικονομίας.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το εργαστήριο στελεχώνεται κυρίως από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όπως προβλέπεται στο άρθρο 28 του ν. 4485/2017. Επιπλέον δύναται να στελεχώνεται και από μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων και προσφορά υπηρεσιών από το εργαστήριο. Επιπλέον το ΕΟΚΜΕ μπορεί να συνεργάζεται κατά περίπτωση με Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες, προκειμένου να διεκπεραιώσει έργα που υπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του εργαστηρίου.

Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Μελετών και Ερευνών διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο οποίο ανήκει το εργαστήριο και διαθέτει γνωστικό αντικείμενο, αντίστοιχο με εκείνα που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου, εκλέγεται με τριετή θητεία με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/ 04-08-2017) και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή.

Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 και άρθρο 3 του ν. 3794/2009, όπως:

1. ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου,

2. η υποβολή στην Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου,

3. η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,

4. η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου,

5. η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους οικείους εσωτερικούς κανονισμούς,

6. μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του εργαστηρίου,

7. μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και για την οργάνωση ερευνητικών ομάδων επιστημονικού προσωπικού, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών,

8. μεριμνά για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,

9. εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς και αναλώσιμων υλικών,

10. υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτ. Μακεδονίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 7

Έσοδα και πόροι του εργαστηρίου

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας για τους σκόπους του εργαστηρίου και

στ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προ βλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση

Το εργαστήριο υπόκειται σε περιοδική αξιολόγηση του έργου, με βάση τη διαδικασία που ορίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου συντάσσει και υποβάλλει έκθεση αξιολόγησης με τον απολογισμό του έργου του εργαστηρίου στον Πρόεδρο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, στον Κοσμήτορα της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 10

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Μελετών και Ερευνών» και στα αγγλικά «Laboratory for Economic and Social Studies and Sciences». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στον εσωτερικό «Εργαστήριο Οικονομικών και Κοινωνικών Μελετών και Ερευνών» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφα του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 2 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 11494

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, από 01.01.2020 μέχρι 31.12.2020, για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/16.12.2015 Α').

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12,13,14,15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/04.08.2017 Α').

3. Την απόφαση Πρύτανη με α.π. 2442/01.04.2016 σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στο διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος (ΑΔΑ: ΩΣ0Π469Β7Δ-Ε89),

4. Τις κάτωθι αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: Την υπ' αριθμ. 1/05.12.2017 απόφαση της 1ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/05.12.2017 απόφαση της 1ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 3/05.12.2017 απόφαση της 1ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 4/05.12.2017 απόφαση της 1ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 3/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 4/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 5/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 6/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 7/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 8/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 9/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 10/23.01.2018 απόφαση της 3ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/06.2.2018 απόφαση της 4ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 1/13.02.2018 απόφαση της 5ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/13.02.2018 απόφαση της 5ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 1/05.06.2018 απόφαση της 11ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/05.06.2018 απόφαση της 11ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/12.06.2018 απόφαση της 12ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/22.06.2018 απόφαση της 13ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 1/31.10.2018 απόφαση της 17ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/31.10.2018 απόφαση της 17ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 3/31.10.2018 απόφαση της

17ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 1/05.12.2018 απόφαση της 18ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/05.12.2018 απόφαση της 18ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 6/05.12.2018 απόφαση της 18ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/21.01.2019 απόφαση της 20ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/13.05.2019 απόφαση της 25ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 1/17.05.2019 απόφαση της 26ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/23.05.2019 απόφαση της 27ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 3/23.05.2019 απόφαση της 27ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 4/23.05.2019 απόφαση της 27ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 5/23.05.2019 απόφαση της 27ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 6/23.05.2019 απόφαση της 27ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 7/23.05.2019 απόφαση της 27ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 3/29.05.2019 απόφαση της 28ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 4/29.05.2019 απόφαση της 28ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 5/29.05.2019 απόφαση της 28ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 6/29.05.2019 απόφαση της 28ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 7/29.05.2019 απόφαση της 28ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 8/29.05.2019 απόφαση της 28ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 4/04.06.2019 απόφαση της 29ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 8/04.06.2019 απόφαση της 29ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 3/25.06.2019 απόφαση της 30ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 4/25.06.2019 απόφαση της 30ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 5/25.06.2019 απόφαση της 30ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 4/24.07.2019 απόφαση της 32ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 2/24.07.2019 απόφαση της 32ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 5/24.07.2019 απόφαση της 32ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, την υπ' αριθμ. 9/24.07.2019 απόφαση της 32ης Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου.

5. Την απόφαση 12/08.11.2019 της 162ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Υπερωριακή Απασχόληση Υπαλλήλων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου 2020» (ΑΔΑ: 650Α469Β7Δ-Ψ6Λ).

6. Τις ειδικές εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται κατά περίπτωση οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (περίοδοι εγγραφών, εξετάσεων, αιτήσεων περαίωσης, κλεισίματος οικονομικού έτους, προετοιμασίας και διενέργειας κρίσιμων διαγωνισμών προμηθειών, άμεσης εξαγωγής στοιχείων κλπ). Οι ανάγκες αυτές είναι αυξανόμενες, το Πανεπιστήμιο διαθέτει Σχολές σε έξι πόλεις, με συνολικό αριθμό 24.653

αριθμό φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδασκόντων) και απασχολεί 157 διοικητικούς και τεχνικούς υπαλλήλους (μόνιμους, αορίστου χρόνου ιδιωτικού δικαίου και ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου). Οι αυξανόμενες ανάγκες σε συνδυασμό με τις ελλείψεις προσωπικού καθιστούν αναγκαία την απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού για το έτος 2020 για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αφού η εκπαίδευση αλλά και η φοιτητική μέριμνα είναι ύψιστη ανάγκη.

7. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που υπηρετεί και μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α') ανέρχεται σε 157 άτομα και κατά κλάδο είναι:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
Π Ε ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ)	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	18
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Η' ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	18
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	98

ΙΔΑΧ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	9

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	12
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	3
ΣΥΝΟΛΟ	59

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και καταθέτουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία για την αντιμετώπιση εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών στα όρια που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) για το χρονικό διάστημα από 01.01.2020 μέχρι 31.12.2020.

Προσωπικό Μόνιμο (ανά κατηγορία)	Αριθμός Υπαλλήλων	Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία (Μέγιστος Αριθμός Ωρών)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	30	7.200
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	960
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	720
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ)	1	80
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	3	720
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	240
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	720
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	18	4.320
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	720
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Η' ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	1	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	1.680
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	18	4.320
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	480
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	480
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	98	23.360

Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου (ανά κατηγορία)	Αριθμός Υπαλλήλων	Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία (Μέγιστος Αριθμός Ωρών)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	1.200
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	240
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9	2.160

ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	4	960
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	240
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	720
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	960
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	9	2.160
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΓΕΝ. ΚΑΘΗ- ΚΟΝΤΩΝ	2	480
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	12	2.880
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	3	720
ΣΥΝΟΛΟ	59	14.160

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζονται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων οικ. έτους 2020, μη επιτρεπόμενης της αύξησης των πιστώσεων αυτών στη διάρκεια του έτους.

Η υπερωριακή απασχόληση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και τις 240 κατ'έτος. Από το σύνολο των μηνιαίων επιτρεπόμενων ωρών αφαιρούνται οι ώρες που οι υπάλληλοι εργάζονται υπερωριακά και αμείβονται από άλλες πηγές όπως έργα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων φορέων.

Η ως άνω δαπάνη θα επιβαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0261 με τίτλο «Υπερωριακή Εργασία» ύψους 196.000,00 € του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων οικ. έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 12 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

